

ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
สำหรับ "ส่วนราชการ"
ประจำเดือน มกราคม 2564 - ธันวาคม 2564

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เดือน											
	มค 64	กพ 64	มีค 64	เมย 64	พค 64	มิย 64	กค 64	สค 64	กย 64	ตค 64	พย 64	ธค 64
ส่วนราชการทำการรับข้อมูลในระบบและตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน กยศ.	4	1	4	1	3	2	1	3	3	1	3	2
ส่วนราชการส่งข้อมูลขอเบิก	11	8	11	8	11	10	8	10	10	8	10	13
กรมบัญชีกลางตรวจสอบโอนย้ายข้อมูล	11-19	8-15	11-19	8-20	11-18	10-18	8-15	10-19	10-17	7-18	10-18	13-20
ทำ Excel Loader	11-19	8-15	11-19	8-20	11-18	10-18	8-15	10-19	10-17	7-18	10-18	13-20
ปลดบล็อกล	11-19	8-15	11-19	8-20	11-18	10-18	8-15	10-19	10-17	7-18	10-18	13-20
ส่งตาราง Excel ให้กลุ่มก่อนเที่ยง	19	15	19	20	18	18	15	19	17	18	18	20
ส่วนราชการตรวจสอบรายการ กยศ.01	19	15	19	20	18	18	15	19	17	18	18	20
Run payment (เงินสุทธิ)	21	17	23	22	20	22	19	23	21	20	22	22
วันฐาน/วันผ่านรายการของเงินเดือนสุทธิ	22	18	24	23	21	23	20	24	22	21	23	23
วันฐาน/วันผ่านรายการของรายการหนี้	22	18	24	23	21	23	20	24	22	21	23	23
Run payment (รายการหนี้ กยศ./หนี้บุคคลที่ 3)	21	17	23	22	20	22	19	23	21	20	22	22
เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ/เข้าบัญชีส่วนราชการ (หนี้)	26	22	26	27	25	25	22	26	27	26	25	27
กยศ. ดึงข้อมูลรายการหักหนี้/กยศ.01(รายการพร้อมเหตุผล) จากส่วนราชการ	26	22	26	27	25	25	22	26	27	26	25	27
ส่วนราชการแจ้งส่ง กยศ.01 ทาง Mail ให้ กยศ.	29	25	31	30	31	30	30	31	30	29	30	30

- หมายเหตุ 1. ส่งตาราง Excel เมื่อปลดบล็อกรียบร้อยแล้ว และส่งภายในกำหนด
2. ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปลดบล็อครายการ