

Format นำออกข้อมูลที่อยู่

รายละเอียดที่อยู่					
Col ใน Excel	ลำดับ ที่	รายการ	ประเภท ข้อมูล	ความ ยาว	คำอธิบาย
A	1	เลขประจำตัวประชาชนของ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ	C	13	เป็นเลขประจำตัวประชาชนตามสำนักทะเบียนราษฎร
B	2	ชื่อ	C	50	ชื่อของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ
C	3	นามสกุล	C	50	นามสกุลของข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงาน ราชการ
D	4	บ้านเลขที่	C	50	
E	5	หมู่ที่/หมู่บ้าน	C	50	
F	6	ถนน/ตรอก/ซอย	C	50	
G	7	รหัสจังหวัด	C	2	
H	8	ชื่อจังหวัด	C	80	(ใช้เฉพาะกรณีนำข้อมูลออก)
I	9	รหัสอำเภอ	C	2	
J	10	ชื่ออำเภอ	C	80	(ใช้เฉพาะกรณีนำข้อมูลออก)
K	11	รหัสตำบล	C	2	
L	12	ชื่อตำบล	C	80	(ใช้เฉพาะกรณีนำข้อมูลออก)
M	13	รหัสไปรษณีย์	C	5	ตัวอย่าง เขตพญาไท 10400
N	14	เบอร์โทรศัพท์	C	30	ตัวอย่าง 022712549 022739736 ตัวอย่าง 022712549#1250
O	15	ที่อยู่ปัจจุบัน	C	1	กรณีที่อยู่ที่บ้านที่กในข้อ 4 – 9 ข้างต้นเป็นที่อยู่ปัจจุบัน หรือไม่ ให้เลือกใส่ / บ้านที่กค่า 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ปัจจุบัน 1 = ใช่ที่อยู่ปัจจุบัน
P	16	ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม	C	1	กรณีที่อยู่ที่บ้านที่กในข้อ 4 – 9 ข้างต้นเป็นที่อยู่ตาม ภูมิลำเนาเดิมหรือไม่ ให้เลือกใส่ / บ้านที่กค่า 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม 1 = ใช่ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม
Q	17	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	C	1	กรณีที่อยู่ที่บ้านที่กในข้อ 4 – 9 ข้างต้นเป็นที่อยู่ตาม ทะเบียนบ้านหรือไม่ ให้เลือกใส่ / บ้านที่กค่า 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 1 = ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
R	18	ที่อยู่ไปรับรองการหักภาษี	C	1	กรณีที่อยู่ที่บ้านที่กในข้อ 4 – 9 ข้างต้นเป็นที่อยู่ไปรับรอง การหักภาษีหรือไม่ ให้เลือกใส่ / บ้านที่กค่า 0 = ไม่ใช่ที่อยู่ไปรับรองการหักภาษี 1 = ใช่ที่อยู่ไปรับรองการหักภาษี

รายละเอียดที่อยู่					
Col ใน Excel	ลำดับ ที่	รายการ	ประเภท ข้อมูล	ความ ยาว	คำอธิบาย
S	19	ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์ของบุคคลผู้ที่ติดต่อ ได้กรณีฉุกเฉิน	C	200	กรณีไม่มี ให้เว้นว่างไว้
T	20	ที่อยู่ 1	C	100	ที่อยู่บรรทัดที่ 1 (ใช้เฉพาะกรณีนำข้อมูลออก)
U	21	ที่อยู่ 2	C	100	ที่อยู่บรรทัดที่ 2 (ใช้เฉพาะกรณีนำข้อมูลออก)
V	22	ที่อยู่ 3	C	100	ที่อยู่บรรทัดที่ 3 (ใช้เฉพาะกรณีนำข้อมูลออก)

หมายเหตุ รายการสีแดง คือ รายการที่แตกต่างกับ **format** นำเข้า