

Format ข้อมูลเงินรางวัล / เงินเพิ่มตามนโยบายการครองชีพ (นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ)

No.	Data Name	Type	Length	Description
1.	ปีที่จ่ายเงินเดือน	N	4	ตัวอย่าง 2547
2.	เดือนที่จ่ายเงินเดือน	N	2	ตัวอย่าง 07 (เดือนกรกฎาคม)
3.	เลขประจำตัวประชาชน	C	13	
4.	ค่านำหน้าชื่อ	C	50	
5.	ชื่อ	C	30	
6.	นามสกุล	C	40	
7.	ชื่อหน่วยงานระดับกรม	C	80	
8.	ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก / กอง	C	80	
9.	รหัสเงินเพิ่ม/เงินลด	C	5	รหัสเงินรางวัล คือ 30010 รหัสเงินครองชีพ 2000 บาท คือ 30012
10.	จำนวนเงินรางวัล / เงินเพิ่มการครองชีพ 2000	N	8,2	ตัวอย่าง จำนวนเงิน 425.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00042500 จำนวนเงิน 1,080.50 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00108050 จำนวนเงิน 0.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00000000
11.	ภาษีเงินรางวัล / กรณีเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ 2000 ให้ใส่ค่าเป็น 0	N	8,2	ตัวอย่าง เฉพาะเงินรางวัล จำนวนเงิน 425.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00042500 จำนวนเงิน 1,080.50 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00108050 จำนวนเงิน 0.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00000000 ตัวอย่าง เฉพาะเงินเพิ่มการครองชีพ 2000 จำนวนเงิน 0.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00000000
12.	ภาษีเงินรางวัลที่แก้ไข / กรณีเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ 2000 ให้ใส่ค่าเป็น 0	N	8,2	ตัวอย่าง เฉพาะเงินรางวัล จำนวนเงิน 400.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00040000 จำนวนเงิน 1,000.50 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00100050 จำนวนเงิน 0.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00000000 ตัวอย่าง เฉพาะเงินเพิ่มการครองชีพ 2000 จำนวนเงิน 0.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00000000

วิธีการทำรายการเงินรางวัล / เงินเพิ่มการครองชีพ เพื่อนำเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ

ตาม FORMATที่กำหนด ดังต่อไปนี้

วิธีการทำรายการเงินรางวัล ดังนี้

- สามารถนำรายการจากใบรับรองเงินเดือนมาสร้างรายการได้ โดยให้เลือก ระบบการจ่ายเงินเดือน -> เมื่อนำข้อมูลออกจากระบบ -> ข้อมูลหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือน (แนวตั้ง) -> ตั้งชื่อ Text File และ ระบุเงื่อนไข และคลิกปุ่มตกลง
- หลังจากได้ Text File ใบรับรองเงินเดือนแล้ว ให้เปิด Text File โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel
- เมื่อเปิด Text File ที่ Excel เรียบร้อย เลือกเฉพาะรายการที่จ่าย ส่วนที่ไม่ใช้ให้ลบทิ้ง

4. เลือกคอลัมน์ที่จะใช้ได้ตั้งแต่ **A-H** และให้ลบบอลัมน์ที่เหลือตั้งแต่คอลัมน์ **I** ที่
5. ที่คอลัมน์ **I** ให้ใส่รหัส 30010 ทุกรายการ
- ที่คอลัมน์ **J** ใส่จำนวนเงินรางวัลที่หักภาษีแล้ว (กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย) หรือ
ใส่จำนวนเงินรางวัลเต็มจำนวน (กรณีไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย)
- ที่คอลัมน์ **K** ใส่ภาษีเงินรางวัลหัก ณ ที่จ่าย (กรณีไม่หักภาษีให้ใส่ 00000000)
- ที่คอลัมน์ **L** ใส่ภาษีเงินรางวัลที่ต้องการแก้ไข กรณีมีการนำข้อมูลเข้าครั้งแรกผิดพลาด
แต่ถ้าเป็นการนำข้อมูลเข้าครั้งแรกให้ใส่ 00000000

หมายเหตุ กรณีต้องการแก้ไขภาษีเงินรางวัลที่นำเข้าครั้งแรกผิดพลาด ให้ทำรายการมาเข้าระบบใหม่ โดยรูปแบบตามข้อ 11 ภาษีเงินรางวัล จะต้องเป็นยอดภาษีเงินรางวัลที่มีอยู่ในระบบตามเดือนปีที่ระบุนั้น และ
ระบุข้อมูลในรูปแบบตามข้อ 12 ภาษีเงินรางวัลที่แก้ไข เป็นภาษีเงินรางวัลที่ต้องการเปลี่ยน

6. บันทึกข้อมูลที่โปรแกรม Microsoft Excel ให้เป็น Text File โดยใช้เครื่องหมายคั่นระหว่างข้อมูลแต่ละ Field คือ Comma

วิธีการทำรายการเงินเงินเพิ่มการครองชีพ ดังนี้

1. สามารถนำรายการได้จากข้อมูลเงินเพิ่มตามนโยบายฯ มาสร้างรายการได้ โดยให้เลือก ระบบการจ่ายเงินเดือน -> เมื่อนำข้อมูล
ออกจากระบบ -> ข้อมูลเงินเพิ่มตามนโยบายฯ -> ตั้งชื่อ Text File และ ระบุเงื่อนไข และคลิกปุ่ม ตกลง
2. หลังจากได้ Text File แล้ว ให้เปิด Text File โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel
3. เมื่อเปิด Text File ที่ Excel เรียบร้อย เลือกเฉพาะรายการที่จ่าย ส่วนที่ไม่ใช้ให้ลบทิ้ง
4. เลือกคอลัมน์ที่จะใช้ได้ตั้งแต่ **A-H** และให้ลบบอลัมน์ที่เหลือตั้งแต่คอลัมน์ **I** ที่
5. ที่คอลัมน์ **I** ให้ใส่รหัส 30012 ทุกรายการ
- ที่คอลัมน์ **J** ใส่จำนวนเงิน 200000 (2000.00)
- ที่คอลัมน์ **K** ใส่ 00000000
- ที่คอลัมน์ **L** ใส่ 00000000
6. บันทึกข้อมูลที่โปรแกรม Microsoft Excel ให้เป็น Text File โดยใช้เครื่องหมายคั่นระหว่างข้อมูลแต่ละ Field คือ Comma