

การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ (แบบร้อยละ) รอบ 1 เม.ย. / 1 ตุลาคม

เริ่มต้น

บันทึกข้อมูลตามคำสั่งที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ถึง 1 มี.ค. / 1 ก.ย.

1. จัดทำรายงานบัญชีแสดงจำนวนอัตราที่มีผู้ครองและกรอบวงเงินโอนเงินเดือน

2. แก้ไขกรอบวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนและการจัดสรร

3. จัดทำบัญชีรายละเอียดให้ ขรก.๗ ได้รับการโอนเงินเดือน

4. แก้ไขรายละเอียดให้ ขรก.ได้รับการโอนเงินเดือน

1

5. การนำข้อมูล ขรก. ที่ได้โอนเงินเดือนออกจากระบบ

6. การนำข้อมูลข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้โอนเงินเดือนเข้าสู่ระบบ

7. รายงานแสดงรายละเอียด ขรก. ที่ได้รับการโอนเงินเดือน (แนบคำสั่ง)

8. รายงานสรุปวงเงินที่ใช้โอนเงินเดือน

9. การโอนเงินเดือนแบบร้อยละในระบบฐานข้อมูล

บันทึกข้อมูลตามคำสั่งโอนเงินเดือน 1 เม.ย./1 ต.ค. กรณีได้รับการโอนเงินเดือน โควต้าพิเศษ / ให้แก้ไขโอนเงินเดือนให้

1

สิ้นสุดการทำงาน