

ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2566

สำหรับ "ส่วนราชการ"

เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี 2566											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ส่วนราชการทำการรับข้อมูลในระบบและตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน กยศ.	4	1	3	3	2	2	3	3	4	3	3	1
ส่วนราชการส่งข้อมูลขอเบิก	10	8	13	7	10	12	10	10	11	9	10	8
กรมบัญชีกลางตรวจสอบโอนย้ายข้อมูล	10-19	8-16	13-21	7-18	10-19	12-20	10-18	10-21	11-19	9-18	10-20	8-19
ทำ Excel Loader	10-19	8-16	13-21	7-18	10-19	12-20	10-18	10-21	11-19	9-18	10-20	8-19
ปลดบล็อก	10-19	8-16	13-21	7-18	10-19	12-20	10-18	10-21	11-19	9-18	10-20	8-19
ส่งตาราง Excel ให้กลุ่มก่อนเที่ยง	19	16	21	18	19	20	18	21	19	18	20	19
ส่วนราชการตรวจสอบรายการ กยศ.01	19	16	21	18	19	20	18	21	19	18	20	19
Run Payment (เงินสุทธิ)	23	20	23	20	23	22	20	23	21	20	22	21
วันฐาน/วันผ่านรายการของเงินเดือนสุทธิ	24	21	24	21	24	23	21	24	22	24	23	22
วันฐาน/วันผ่านรายการของรายการหนี้	24	21	24	21	24	23	21	24	22	24	23	22
Run Payment (รายการหนี้ กยศ./หนี้บุคคลที่ 3)	23	20	23	20	23	22	20	23	21	20	22	21
เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ/เข้าบัญชีส่วนราชการ (หนี้)	26	23	28	25	26	27	25	28	26	26	27	26
กยศ. ดึงข้อมูลรายการหักหนี้/กยศ.01(รายการพร้อมเหตุผล) จากส่วนราชการ	26	23	28	25	26	27	25	28	26	26	27	26
ส่วนราชการแจ้งส่ง กยศ.01 ทาง e-mail ให้ กยศ.	31	28	31	28	31	30	31	31	29	31	30	29

- หมายเหตุ 1. ส่งตาราง Excel เมื่อปลดบล็อกเรียบร้อยแล้ว และส่งภายในกำหนด
2. ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปลดบล็อกทุกรายการ