

Format นำออกข้อมูลประวัติการศึกษา

รายละเอียดประวัติการศึกษา					
Col ใน Excel	ลำดับ	รายการ	ประเภทข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
A	1.	เลขประจำตัวประชาชน	C	13	
B	2.	ชื่อ	C	50	
C	3.	นามสกุล	C	50	
D	4.	ชื่อตำแหน่ง	C	200	
E	5.	ลำดับที่ของรายการประวัติการศึกษา	C	2	
F	6.	สถานะวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครอง	C	1	0 = ไม่ใช่วุฒิจำ ในตำแหน่งที่ครอง 1 = เป็นวุฒิจำ ในตำแหน่งที่ครอง (ต้องมีรายการวุฒิจำในตำแหน่งที่ครอง เพียงรายการเดียวต่อคนเท่านั้น)
G	7.	ระดับการศึกษาตามคุณวุฒิจำ	C	2	ระดับการศึกษาตามคุณวุฒิจำในตำแหน่งที่ครอง กรณีใช้ประสบการณ์เทียบเท่า (อ้างอิงรหัสตามระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ)
H	8.	รหัสระดับการศึกษาที่สำเร็จ	C	2	อ้างอิงรหัสตามระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ
I	9.	ชื่อระดับการศึกษาที่สำเร็จ	C	100	
J	10.	รหัสวุฒิการศึกษา	C	6	อ้างอิงรหัสตามระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ
K	11.	ชื่อวุฒิการศึกษา	C	100	
L	12.	รหัสสาขาวิชาเอก	C	4	อ้างอิงรหัสตามระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ
M	13.	ชื่อสาขาวิชาเอก	C	100	
N	14.	รหัสสถาบันการศึกษา	C	5	อ้างอิงรหัสตามระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ
O	15.	ชื่อสถาบันการศึกษา	C	100	
P	16.	วันที่เริ่มต้น	C	8	รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปี พุทธศักราช เช่น วันที่ 30 มีนาคม 2546 ให้บันทึกเป็น 30032546

รายละเอียดประวัติการศึกษา					
Col ใน Excel	ลำดับ	รายการ	ประเภทข้อมูล	ความยาว	คำอธิบาย
Q	17.	วันที่สำเร็จการศึกษา	C	8	รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY = ปี พุทธศักราช เช่น วันที่ 30 มีนาคม 2546 ให้ บันทึกเป็น 30032546
R	18.	รหัสประเทศ	C	3	
S	19.	ชื่อประเทศ	C	100	
T	20.	หมายเหตุ	C	200	
U	21.	รหัสกระทรวง	C	2	
V	22.	ชื่อกระทรวง	C	100	
W	23.	รหัสกรม	C	3	
X	24.	ชื่อกรม	C	100	
Y	25.	รหัสสก/สภ.	C	3	
Z	26.	ชื่อสก/สภ.	C	100	
AA	27.	รหัสสำนัก/กอง	C	4	
AB	28.	ชื่อสำนัก/กอง	C	100	
AC	29.	รหัสส่วน	C	4	
AD	30.	ชื่อส่วน	C	100	

หมายเหตุ รายการสีแดง คือ รายการที่แตกต่างกับ **format** นำเข้า