

Format ข้อมูลเงินรางวัล / เงินเพิ่มตามนโยบายการครองชีพ (นำข้อมูลเข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน)

No.	Data Name	Type	Length	Description
1	ปีที่จ่ายเงินเดือน	N	4	ตัวอย่าง 2559
2	เดือนที่จ่ายเงินเดือน	N	2	ตัวอย่าง 12 (เดือนธันวาคม)
3	เลขประจำตัวประชาชน	C	13	ตัวอย่าง 3100200300400
4	ค่านำหน้าชื่อ	C	30	
5	ชื่อ	C	30	
6	นามสกุล	C	40	
7	ชื่อหน่วยงานระดับกรม	C	80	
8	ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก/กอง	C	80	
9	รหัสเงินเพิ่ม/เงินลด	C	5	รหัสเงินรางวัล คือ 30010 รหัสเงินครองชีพ 2000 บาท คือ 30012 10. จำ
10	จำนวนเงินรางวัล / เงินเพิ่มการครองชีพ 2000	N	8,2	ตัวอย่าง จำนวนเงิน 425.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00042500 จำนวนเงิน 1,080.50 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00108050 จำนวนเงิน 0.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00000000
11	ภาษีเงินรางวัล / กรณีเป็นเงินเพิ่มการครองชีพ 2000 ให้ใส่ค่าเป็น 0	N	8,2	ตัวอย่าง เฉพาะเงินรางวัล จำนวนเงิน 425.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00042500 จำนวนเงิน 1,080.50 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00108050 จำนวนเงิน 0.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00000000 ตัวอย่าง เฉพาะเงินเพิ่มการครองชีพ 2000 จำนวนเงิน 0.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ 00000000

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มพัฒนาระบบงาน 1 งานบุคลากร

1/12/2561

วิธีการทำรายการเงินรางวัล / เงินเพิ่มการครองชีพ เพื่อนำเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือน / ค่าจ้างประจำ

ตาม FORMATที่กำหนด ดังต่อไปนี้

วิธีการทำรายการเงินรางวัล ดังนี้

- สามารถนำรายการจากใบรับรองเงินเดือนมาสร้างรายการได้ โดยให้เลือก ระบบการจ่ายเงินเดือน -> เมื่อนำข้อมูลออกจากระบบ -> ข้อมูลหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือน (แนวตั้ง) -> ตั้งชื่อ Text File และ ระบุเงื่อนไข และคลิกปุ่ม ตกลง
- หลังจากได้ Text File ใบรับรองเงินเดือนแล้ว ให้เปิด Text File โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel
- เมื่อเปิด Text File ที่ Excel เรียบร้อย เลือกเฉพาะรายการที่จ่าย ส่วนที่ไม่ใช้ให้ลบทิ้ง
- เลือกคอลัมน์ที่จะใช้ได้ตั้งแต่ A-H และให้ลบคอลัมน์ที่เหลือตั้งแต่คอลัมน์ I ทิ้ง
- ที่คอลัมน์ I ให้ใส่รหัส 30010 ทุกรายการ
ที่คอลัมน์ J ใส่จำนวนเงินรางวัลที่หักภาษีแล้ว (กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย) หรือ ใส่จำนวนเงินรางวัลเต็มจำนวน (กรณีไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย)
ที่คอลัมน์ K ใส่ภาษีเงินรางวัลหัก ณ ที่จ่าย (กรณีไม่หักภาษีให้ใส่ 00000000)
- บันทึกข้อมูลที่ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ให้เป็น Text File โดยใช้เครื่องหมายคั่นระหว่างข้อมูลแต่ละ Field คือ , (Comma)
- ชื่อไฟล์ xxx.TXT

วิธีการทำรายการเงินเพิ่มการครองชีพ ดังนี้

- สามารถนำรายการได้จากข้อมูลเงินเพิ่มตามนโยบายฯ มาสร้างรายการได้ โดยให้เลือก ระบบการจ่ายเงินเดือน -> เมื่อนำข้อมูลออกจากระบบ -> ข้อมูลเงินเพิ่มตามนโยบายฯ -> ตั้งชื่อ Text File และ ระบุเงื่อนไข และคลิกปุ่ม ตกลง
- หลังจากได้ Text File แล้ว ให้เปิด Text File โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel
- เมื่อเปิด Text File ที่ Excel เรียบร้อย เลือกเฉพาะรายการที่จ่าย ส่วนที่ไม่ใช้ให้ลบทิ้ง
- เลือกคอลัมน์ที่จะใช้ได้ตั้งแต่ A-H และให้ลบคอลัมน์ที่เหลือตั้งแต่คอลัมน์ I ทิ้ง
- ที่คอลัมน์ I ให้ใส่รหัส 30012 ทุกรายการ
ที่คอลัมน์ J ใส่จำนวนเงิน 200000 (2000.00)
ที่คอลัมน์ K ใส่ 00000000
- บันทึกข้อมูลที่ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ให้เป็น Text File โดยใช้เครื่องหมายคั่นระหว่างข้อมูลแต่ละ Field คือ Comma
- ชื่อไฟล์ xxx.TXT