

**รูปแบบข้อมูลการโอนเงินเดือนสำหรับข้าราชการที่ใช้ระบบอื่น**

ลำดับ	ชื่อรายการข้อมูล (Data Name)	Column ใน Excel	ประเภท ข้อมูล	ความยาว (Length)	คำอธิบาย (Description)
1.	เลขประจำตัวประชาชน	A	C	13	เลขประจำตัวประชาชน ของกรมการปกครอง
2.	คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล	B	C	80	ให้ใส่ค่าว่าง 1 ตัวอักษรคั่นระหว่างคำนำหน้าชื่อ และชื่อ ให้ใส่ค่าว่าง 2 ตัวอักษรคั่นระหว่างชื่อ และนามสกุล
3.	เลขที่ประจำตำแหน่ง	C	C	20	เลขที่ตำแหน่ง เช่น ต.1 ให้ใส่ '0000001'
4.	รหัสตำแหน่ง	D	C	6	รหัสตำแหน่งในโครงการจ่ายตรงฯ เช่น 131100
5.	ชื่อตำแหน่ง	E	C	6	เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6.	ระดับตำแหน่ง	F	C	4	เช่น 0201 คือ ชำนาญการ
7.	เงินเดือนก่อนเลื่อน	G	N	10,2	(เงินเดือนปัจจุบันของข้าราชการ) มีอาศัยเบิกให้ใช้อัตราอาศัยเบิกแทนอัตราเงินเดือน
8.	เงินเดือนสูงสุดแต่ละประเภท แต่ละ สายงาน และแต่ละระดับ	H	N	10,2	เงินเดือนระดับสูงสุดของแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ
9.	ฐานในการคำนวณ	I	N	10,2	ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน ของข้าราชการลเรือนสามัญแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ
10.	คะแนน / ร้อยละของการประเมิน (99.99) ของข้าราชการแต่ละคน	J	N	5,2	<b>ตัวอย่าง</b> ข้าราชการมีผลการประเมินได้คะแนน 90.05 ข้อมูลที่ส่งคือ 90.05
11.	ร้อยละของการเลื่อน (9.999)	K	A	5	<b>ตัวอย่าง</b> 3.100 ข้อมูลที่ส่งคือ 3.100
12.	จำนวนเงินเดือนที่คำนวณได้	L	N	10,2	<b>ตัวอย่าง</b> ข้อมูลที่เป็นจำนวนเงิน จำนวนเงิน 425.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000042500' จำนวนเงิน 0 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000000000' จำนวนเงิน 1,080.50 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000108050'
13.	จำนวนเงินเดือนที่ได้รับการเลื่อน	M	N	10,2	<b>ตัวอย่าง</b> ข้อมูลที่เป็นจำนวนเงิน จำนวนเงิน 425.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000042500' จำนวนเงิน 0 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000000000' จำนวนเงิน 1,080.50 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000108050'
14.	จำนวนเงินตอบแทนพิเศษที่รับ การเลื่อน	N	N	10,2	<b>ตัวอย่าง</b> ข้อมูลที่เป็นจำนวนเงิน จำนวนเงิน 425.39 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000042539'

ลำดับ	ชื่อรายการข้อมูล (Data Name)	Column ใน Excel	ประเภท ข้อมูล	ความยาว (Length)	คำอธิบาย (Description)
15.	วคป. ที่มีผลบังคับ	O	C	8	รูปแบบ 'DDMMYYYY' เช่น '01042553' คือ วันที่ 1 เมษายน 2553
16.	ปีงบประมาณ	P	C	4	ตัวอย่าง 2553
17.	รหัสกระทรวง	Q	C	2	ตัวอย่าง 03
18.	ชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง	R	C	80	กระทรวงการคลัง
19.	รหัสกรม	S	C	3	ตัวอย่าง 004
20.	ชื่อหน่วยงานระดับกรม	T	C	80	กรมบัญชีกลาง
21.	รหัสสก./สก.	U	C	3	ตามบัญชีถือจ่ายถือจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง ที่ ขรก.คน นั้นสังกัดอยู่
22.	ชื่อหน่วยงานระดับสก./สก.	V	C	80	
23.	รหัสสำนัก / กอง	W	C	3	ตามบัญชีถือจ่ายถือจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง ที่ ขรก.คน นั้นสังกัดอยู่
24.	ชื่อหน่วยงานระดับสำนัก / กอง	X	C	80	
25.	รหัสส่วน	Y	C	3	ตามบัญชีถือจ่ายถือจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง ที่ ขรก.คน นั้นสังกัดอยู่
26.	ชื่อหน่วยงานระดับส่วน	Z	C	80	
27.	รหัสฝ่าย	AA	C	3	ตามบัญชีถือจ่ายถือจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง ที่ ขรก.คน นั้นสังกัดอยู่
28.	ชื่อหน่วยงานระดับฝ่าย	AB	C	80	
29.	รหัสงาน	AC	C	3	ตามบัญชีถือจ่ายถือจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง ที่ ขรก.คน นั้นสังกัดอยู่
30.	ชื่อหน่วยงานระดับงาน	AD	C	80	
31.	วคป. ที่ไปช่วยราชการมีผลบังคับ	AE	C	8	รูปแบบ 'DDMMYYYY' เช่น '01112552' คือ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2552
32.	รหัสกระทรวงที่ไปช่วยราชการ	AF	C	2	ตามบัญชีถือจ่ายถือจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้ไปช่วยราชการ ให้ใส่ค่า '00'
33.	รหัสกรมที่ไปช่วยราชการ	AG	C	3	ตามบัญชีถือจ่ายถือจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้ไปช่วยราชการ ให้ใส่ค่า '000'
34.	รหัสส่วนกลาง/รหัสส่วนภูมิภาคที่ไป ช่วยราชการ	AH	C	3	ตามบัญชีถือจ่ายถือจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้ไปช่วยราชการ ให้ใส่ค่า '000'

ลำดับ	ชื่อรายการข้อมูล (Data Name)	Column ใน Excel	ประเภท ข้อมูล	ความยาว (Length)	คำอธิบาย (Description)
35.	รหัสกองที่ไปช่วยราชการ	AI	C	3	ตามบัญชีที่จ่ายถึงจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้ไปช่วยราชการ ให้ใส่ค่า '000'
36.	รหัสส่วนที่ไปช่วยราชการ	AJ	C	3	ตามบัญชีที่จ่ายถึงจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้ไปช่วยราชการ ให้ใส่ค่า '000'
37.	รหัสฝ่ายที่ไปช่วยราชการ	AK	C	3	ตามบัญชีที่จ่ายถึงจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้ไปช่วยราชการ ให้ใส่ค่า '000'
38.	รหัสงานที่ไปช่วยราชการ	AL	C	3	ตามบัญชีที่จ่ายถึงจ่ายฯ ของกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้ไปช่วยราชการ ให้ใส่ค่า '000'
39.	ประเภทคำสั่ง	AM	C	5	เช่น 'กค ' หรือ 'ท. '
40.	เลขที่คำสั่ง	AN	C	15	เช่น 1033/2553
41.	วตป. ที่ลงคำสั่ง	AO	C	8	รูปแบบ 'DDMMYYYY' เช่น '01042553'
42.	วตป. ที่อ้างถึง	AP	C	8	รูปแบบ 'DDMMYYYY' เช่น '01042553' คือ วันที่ 1 เมษายน 2553
43.	สถานภาพปฏิบัติงาน	AQ	C	2	ให้ใช้รหัสของกรมบัญชีกลาง เช่น 18 คือ ลาไปปฏิบัติงาน องค์กรระหว่างประเทศ
44.	ประเภทข้าราชการ	AS	C	2	ให้ใช้รหัสของกรมบัญชีกลาง เช่น 01 คือ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
45.	ตารางเงินเดือน	AT	C	1	ให้ใช้รหัสของกรมบัญชีกลาง ให้ใส่ค่า '6'
46.	รวมจำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน	AU	C	10,2	<b>ตัวอย่าง</b> ข้อมูลที่เป็นจำนวนเงิน จำนวนเงิน 425.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000042500' จำนวนเงิน 0 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000000000' จำนวนเงิน 1,080.50 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000108050'
47.	เงินเดือนหลังเลื่อน (บาท)	AV	C	10,2	<b>ตัวอย่าง</b> ข้อมูลที่เป็นจำนวนเงิน จำนวนเงิน 425.00 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000042500' จำนวนเงิน 0 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000000000' จำนวนเงิน 1,080.50 บาท ข้อมูลที่ส่งคือ '0000108050'
48.	ผลการประเมิน	AW	C	10	เช่น ต้องปรับปรุง (ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60) , พอใช้ , ดี , ดีมาก , ดีเด่น เป็นต้น
49.	หมายเหตุ	AX	C	100	เช่น กรณีที่ไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน เพราะ .....

### หมายเหตุ

1. รูปแบบข้อมูลเป็นแบบ Fixed Format (แต่ละ Field เป็น Fixed Length)
2. ตัวอย่าง ความหมายของประเภทข้อมูล N คือ ตัวเลข  
C คือ ตัวอักษร
3. ให้จัดทำข้อมูลเป็นแฟ้มข้อมูลประเภทข้อความชื่อ UPSALARY03004.txt ( 03004 คือ รหัสหน่วยงาน)
4. กรณีที่ทำผ่าน Excel ให้ส่วนราชการไป Down Load คู่มือการจัดแฟ้มข้อมูลแบบ Excel File เป็นแฟ้มข้อมูลแบบประเภทข้อความ (Text File) จาก Web Site ของกรมบัญชีกลาง

### วิธีเข้า ผ่านหน้า Web Site ของกรมบัญชีกลาง

- เปิดโปรแกรม Internet Explorer
- ที่ Address bar พิมพ์ URL ต่อไปนี้ <http://www.cgd.go.th> กด Enter เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
- เลือกคลิก “จ่ายตรงเงินเดือนฯ” เข้าสู่เว็บไซต์ <http://epayroll.cgd.go.th>
- เลือกแถบเมนู Down Load บนหน้าจอ
- เลือกคลิก “คู่มือ/เอกสาร/รูปแบบข้อมูล [ระบบ Client (ข้าราชการ)]”
- เลือก Down Load “รูปแบบข้อมูลการโอนเงินเดือนสำหรับข้าราชการที่ใช้ระบบอื่น”