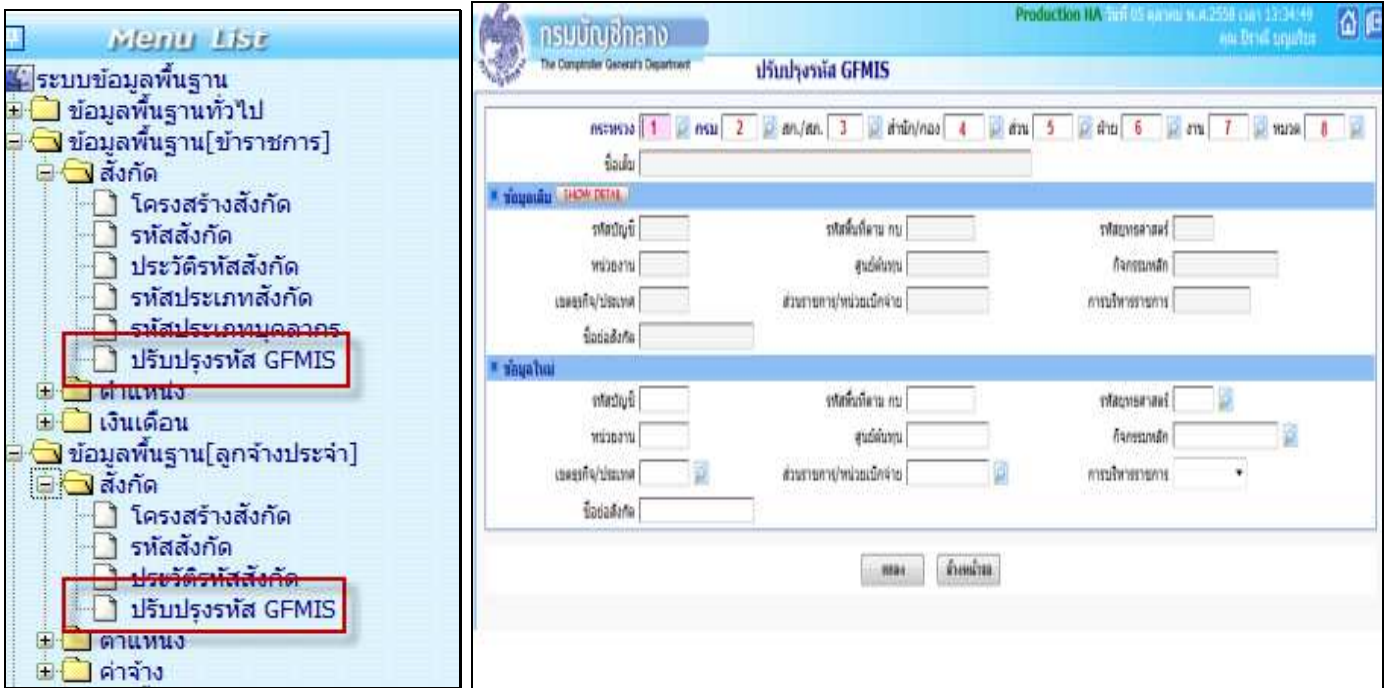


วิธีการปรับปรุงรหัสงบประมาณ จากจอภาพปรับปรุงรหัส GFMIS

จอภาพ ปรับปรุงรหัส GFMIS เป็นจอภาพใช้สำหรับปรับปรุงรหัสงบประมาณแบบอัตโนมัติ



1. เข้าสู่ระบบข้อมูลพื้นฐาน
2. ไปที่ เมนูการทำงานตามระบบฐานข้อมูล เลือกจอภาพปรับปรุงรหัส GFMIS
3. จากจอภาพ ปรับปรุงรหัส GFMIS
 - 3.1 ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงจากโครงสร้างสังกัดว่ามีรหัสงบประมาณส่วนไหนบ้างที่เปลี่ยน เช่น กิจกรรมหลัก
 - 3.2 ตรวจสอบตามโครงสร้างสังกัดระดับไหนที่ต้องเปลี่ยนรหัสงบประมาณนั้น
4. ระบุรหัสสังกัดไปถึงระดับที่ต้องการตามขอบเขตของโครงสร้างสังกัด เช่น ในกอง A ใช้รหัสกิจกรรมหลักชื่อ B ให้ระบุรหัสไปถึงระดับ 4 เป็นกอง A และระดับ 5-8 ปล่อยว่าง
(ระบุรหัสที่ช่องกระทรวง, กรม, สก./สภ., สำนัก/กอง และช่องรหัสส่วน, ฝ่าย, งาน, หมวด ปล่อยให้ว่าง)
5. ค้นหาข้อมูลเดิม คลิกปุ่ม Show Detail **ข้อมูลเดิม SHOW DETAIL**
6. เปลี่ยนที่ช่อง ข้อมูลใหม่ **ข้อมูลใหม่** ให้ระบุรหัสที่ต้องเปลี่ยนในช่อง
7. คลิกปุ่ม ตกลง เมื่อระบบปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความว่า **“บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”**

หมายเหตุ รหัสงบประมาณ หมายถึง รหัสผลผลิต, รหัสกิจกรรมหลัก, รหัสเขตธุรกิจ, รหัสศูนย์ต้นทุน, รหัสหน่วยเบิกจ่าย, รหัสยุทธศาสตร์, รหัสพื้นที่ตาม กบ.